

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en urbanisme

Prolongation - Concours no 1188

Service urbanisme, permis et inspection

Sommaire de la fonction

- Effectuer diverses tâches relatives à la planification de la consolidation urbaine, l'aménagement de nouveaux quartiers résidentiels et de développement commerciaux et industriels
- Participer à la réalisation de projets urbains majeurs, notamment la revitalisation et le développement de certains districts ou quartiers
- Contribuer à la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti qui caractérise Rimouski
- Accueillir les visiteurs et donner des renseignements relatifs au lotissement et aux demandes de modification de la réglementation
- Collaborer avec les membres de l'équipe du Service urbanisme, permis et inspection ainsi qu'avec les autres services de la Ville
- À l'occasion, coordonner le travail des techniciens, étudiants et stagiaires en urbanisme

Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat en urbanisme jumelé à un minimum d'une année d'expérience dans le domaine de l'urbanisme
- Bonne connaissance de la législation en urbanisme au Québec ainsi que des méthodes, des pratiques et des nouvelles tendances en aménagement du territoire
- Bonne connaissance de la suite Office (Word et Excel)
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Communiquer avec aisance tant à l'oral que par écrit



Conditions salariales

Entre 39,73 \$ et 51,66 \$ de l'heure
Classe 11, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

L'OFFRE D'EMPLOI DEMEURERA EN VIGUEUR JUSQU'À CE QUE LE BESOIN SOIT COMBLÉ

